

Государственное казенное специальное
учебно-воспитательное общеобразовательное
учреждение для обучающихся
с девиантным поведением
закрытого типа
«Республиканская специальная
общеобразовательная школа
имени Н.А. Галлямова»
420006 г. Казань, ул Рахимова 23 а

Галлямов исемендэге девиант
тәртипле балалар һәм үсмерләр өчен
ябык типтагы
«Республика махсус гомуми
белем бирү мәктәбе»
дәүләт казна махсус укуыту-тәрбия
учреждениесе

Рахимова ур., 23^а йорт, Казан шәһәре, 420006

Тел./факс (843)557-50-04, e-mail: rsosh-kazan@mail.ru

№ 46 от 18.07 2017

Об ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений зам. директора по СР Кириллова А.М.
2. Определить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).

Директор РСОШ



Д.Ю.Кладов

С приказом ознакомлен:

А.М.Кириллов

Функциональные обязанности
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Обеспечивает:

- разработку и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий соблюдения внутренних нормативных актов и процедур, направленных на выявление коррупционных правонарушений в учреждении;

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

оформление и регулярное обновление информационных стендов с антикоррупционной тематикой для работников учреждения;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками учреждения;

- проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проведение ежегодной оценки результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчетные материалы директору учреждения.